

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KETUA PANITIA PENERIMAAN CALON PEGAWAI
NEGERI SIPIL BADAN PUSAT STATISTIK TAHUN ANGGARAN 2013
NOMOR : 03/PPCPNS/BPS//TAHUN 2014
TANGGAL : 9 JANUARI 2014

**JENIS DOKUMEN SERTA KETENTUAN DAN TATA TERTIB
PENYERAHAN KELENGKAPAN CPNS BPS TAHUN 2013**

A. JENIS DOKUMEN YANG HARUS DISERAHKAN DAN JUMLAH RANGKAPNYA

1. Fotocopy KTP, ijazah SD, SMP, SMA (tidak harus dilegalisasi), ijazah D-III yang dilegalisasi (bagi Pelamar Kualifikasi Pendidikan D-III), dan ijazah S-1 yang dilegalisasi (bagi Pelamar Kualifikasi Pendidikan S-1) masing-masing rangkap 3 (tiga).
2. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani serta surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya dari Dokter, asli + fotocopy rangkap 3 (tiga).
3. Kartu Pencari Kerja, asli + fotocopy rangkap 3 (tiga).
4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian, asli + fotocopy rangkap 3 (tiga).
5. Surat Pernyataan, asli rangkap 3 (tiga)
6. Daftar Riwayat Hidup, asli rangkap 3 (tiga)
7. Pasfoto hitam putih ukuran 3X4 cm sebanyak 15 (lima belas) lembar dan pasfoto berwarna ukuran 4X6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.

B. KETENTUAN-KETENTUAN YANG HARUS PEDOMANI

1. Surat Keterangan Kesehatan dari dokter Rumah Sakit Umum Pemerintah.
2. Kartu Pencari Kerja (Kartu Kuning) dari Kantor Dinas tenaga Kerja sesuai dengan tempat/wilayah KTP yang masih berlaku pada 1 April 2014.
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian minimal setingkat POLRES sesuai tempat/wilayah KTP yang masih berlaku pada 1 April 2014.
4. Surat Pernyataan dan Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai formulir seperti yang disediakan untuk diisi.
5. Pasfoto hitam putih dan berwarna yang terbaru.
6. Harap diperhatikan kesesuaian penulisan/pengisian seperti berikut:
 - a. **Ejaan Nama** pada semua dokumen (Keterangan Kesehatan, Kartu Pencari Kerja, SKCK, Surat Pernyataan, dan DRH) harus sama dengan ejaan nama yang tercantum pada ijazah SD, SMP, SMA, dan D-III atau S-1 (sesuai kualifikasi pendidikan pelamar).
 - b. Tempat Lahir ditulis setingkat Kabupaten/Kota saja.
 - c. Penulisan/pengisian Surat Pernyataan dan DRH harus menggunakan tinta/boxy warna hitam, dan semua isian harus ditulis dengan huruf kapital tegak. Tidak dibenarkan menggunakan "correction fluid" atau Tipp-Ex. Jika terjadi salah tulis supaya dicoret dan diparaf (tulisan yang dicoret harus tetap terbaca), isian koreksi ditulis di atas coretan.
 - d. SKCK dan Kartu Pencari Kerja, masih berlaku pada akhir bulan April 2014.
 - e. Surat Keterangan kesehatan, masih berlaku pada akhir bulan April 2014

7. Pejabat yang mengesahkan legalisasi ijazah harus Rektor/Dekan.
8. Bagi yang telah menikah harap melampirkan fotocopy Surat Nikah dan harus diperhatikan dalam isian DRH susunan anggota keluarga istri/suami harus terisi.
9. Untuk rincian keterangan keluarga apabila orang tua sudah meninggal, agar tetap dicantumkan nama dalam pengisian DRH.
10. Semua dokumen harus ditulis:

Untuk Pengangkatan CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil).

C. TERTIB PENYERAHAN DOKUMEN/BERKAS :

1. Dokumen/berkas harus diserahkan sendiri oleh yang bersangkutan, karena akan dilakukan pemeriksaan kelengkapan berkas serta pengecekan pengisian DRH dan Surat Pernyataan, apakah sudah sesuai dengan ketentuan BKN.
2. Dokumen/berkas dibagi menjadi 3 (tiga) set dan masing-masing dimasukkan dalam stopmap
3. Dokumen/berkas diserahkan ke Kantor BPS tempat mendaftar masing-masing.
4. Waktu penyerahan selambat-lambatnya tanggal **21 Januari 2014** pada jam kerja.
5. **Keterlambatan penyerahan berkas tersebut di atas akan mengakibatkan hambatan/keterlambatan pengangkatan menjadi CPNS.**

Ketua Panitia Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil
Badan Pusat Statistik Tahun Anggaran 2013,

TTD

ERI HASTOTO