

# DAFTAR RIWAYAT HIDUP

(Berdasarkan Keputusan Kepala BKN No. 11 Th. 2002, tanggal 17 Juni 2002)

**PERHATIAN:**

1. *Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam*
2. *Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.*
3. *Kolom yang kosong/tidak ada isinya diberi tanda - (strip)*
4. *Untuk tempat lahir diisi sesuai ijazah dan sebutkan nama Kabupaten/Kota dari tempat kelahiran tsb.*

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto  
Hitam Putih  
Ukuran 3x4 cm

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap		
2.	NIP		
3.	Pangkat dan golongan ruang		
4.	Tempat (kab/kota) dan tanggal lahir (tgl,bln,thn)		
5.	Jenis kelamin	Pria/Wanita *)	
6.	Agama		
7.	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	Kode Pos :
		e. Provinsi	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (Kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri Khas	
		g. Gol. Darah	
10.	Kegemaran (Hobby)		

\*) Coret yang tidak perlu

### II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

No.	Tingkat	Nama pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah (Tgl/bln/Thn)	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/Dekan/Promotor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D III					
5	D IV					
6	S-1					
7	S-2					

2. Kursus/latihan di dalam dan di luar negeri

No.	Nama kursus/latihan	Lamanya (Tgl/bln/th s/d tgl/bln/th)	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**III. RIWAYAT PEKERJAAN**

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	Golongan/ ruang	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peraturan yang dijadikan dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

No.	Jabatan/Pekerjaan	Mulai dan sampai	Gol. Ruang Penggajian	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN**

No.	Jenis penghargaan	Tahun perolehan	Nama negara/instansi/ perusahaan yang memberi
(1)	(2)	(3)	(4)

**V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI**

No.	Negara	Tujuan kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

## VI. KETERANGAN KELUARGA

### 1. Istri/Suami

No.	Nama	Tempat Lahir (Kab/Kota)	Tanggal lahir (tgl,bln,thn)	Tanggal menikah (tgl,bln,thn)	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

### 2. Anak

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir (Kab/Kota)	Tgl. Lahir (tgl,bln,thn)	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

### 3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	Nama	Tempat Lahir (Kab/Kota)	Tgl. Lahir (tgl,bln,thn)	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)

### 5. Bapak dan Ibu mertua

No.	Nama	Tempat Lahir (Kab/Kota)	Tgl. Lahir (tgl,bln,thn)	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)

### 5. Saudara Kandung

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir (Kab/Kota)	Tgl. Lahir (tgl,bln,thn)	Pekerjaan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

## VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam tahun s/d tahun	Tempat	Nama pimpinan organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama pimpinan organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

3. Sesudah selesai pendidikan dan/atau selama menjadi pegawai

No.	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dari tahun s/d tahun	Tempat	Nama pimpinan organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

## VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No.	Nama Surat Keterangan	Surat Keterangan		
		Nomor	Tanggal(tgl,bln,thn)	Pejabat
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Keterangan Berkelakuan Baik			
2.	Keterangan Berbadan Sehat			
3.	Keterangan Bebas Narkoba			
4.	Keterangan lain yang dianggap perlu :			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....  
Yang membuat,

( ..... )